

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		文书档案数字化整理项目						
主管部门		北京市政务服务和数据管理局			实施单位	北京市市民热线服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	7.50	7.50	6.70	10	89.38%	8.94
		其中：当年财政拨款	7.50	7.50	6.70	——	——	——
		上年结转资金	——	——		——	——	——
		其他资金	——	——		——	——	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	对档案进行收集、整理、数字化，并将数字化后的档案数据挂接到档案管理系统（单机版）中，供查询利用，推进档案科学、规范管理。			通过该项目的实施，完成了2024年1月至12月产生的纸质档案整理、数字化工作，共整理完成3473件档案，著录4559条，扫描25996页，将档案数据全部挂接到单机版档案管理系统中，为中心查阅资料提供了方便，促进档案科学规范管理，服务中心工作发展。				
	一级指标			二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标			经济成本指标		20	20.00	
绩效指标	产出指标			数量指标		10	10.00	
				质量指标		15	15.00	
				时效指标		15	15.00	
	效益指标			社会效益指标		30	30.00	
总分						100	98.94	